

Министерство образования Иркутской области
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ МАШИНОСТРОЕНИЯ
ИМ. Н.П.ТРАПЕЗНИКОВА»**

г. Иркутск ул. Рабочего штаба , 6
тел. (3952)77-82-57, факс (3952)77-82-84, e-mail: itmirk@yandex.ru, <http://itm.irk.ru/>
ИНН/КПП: 3809015743/384901001

ПРИКАЗ

от 03.04.2020г.

№ 45 – ОД

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Руководствуясь Указом Президента РФ от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Указом Губернатора Иркутской области от 01.04.2020г. № 74-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Иркутской области от 18.03.2020г. № 59-уг», рекомендациями министерства просвещения РФ от 02.04.2020г. № ГД – 121/05 «О направлении рекомендаций», Уставом

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. перевести сотрудников ГБПОУ ИТМ на дистанционную работу в соответствии с режимом работы, установленным правилами внутреннего трудового распорядка за исключением персонала, ответственного за функционирование систем жизнеобеспечения и сохранность зданий и сооружений техникума (приложение № 2).

1.1. Дистанционную работу осуществлять на дому, по адресам фактического проживания работников.

1.2. Сохранить за работниками обязанность выполнения трудовых функций, согласно должностной инструкции.

1.3. Ответственность за соблюдением режима работ возложить на ответственных за ведение табеля учета рабочего времени в соответствии с приказом от 27.03.2020г. № 44/6-ОД «О назначении ответственных за ведение табелей учета рабочего времени».

2. Верховину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР в случае необходимости подготовить соответствующие изменения в учебные планы реализации образовательных программ, календарные учебные графики, образовательные программы, обеспечив реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения в полном объёме с обоснованием целесообразности вводимых изменений или обоснованием возможности сохранения действующих документов в срок до 08.04.2020г.

3. Верховину А.Г., зам. директора по УР, Азовкиной А.Н., зам. директора по УПР, в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г. организовать реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения в дистанционном режиме в соответствии с регламентом организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме, утвержденным приказом от 23.03.2020г. № 42/1 «О регламенте организации взаимодействия педагогических работников и студентов при проведении учебных занятий в дистанционном режиме».

4. Кузнецовой И.А. ,зам. директора по ВР, разработать и ввести в систему дистанционного обучения программу, определяющую:

- формы и сроки проведения внеурочных дистанционных мероприятий для организации свободного времени обучающихся, профилактики негативных явлений;

- координацию работы социально-психологической службы техникума (своевременное оформление приказов на компенсационные выплаты, создание информационных материалов профилактического характера, сотрудничество с родителями студентов по телефону, своевременное ведение отчетной документации);

- координацию работы классных руководителей, библиотеки, руководителя физ.воспитания техникума (организация классных часов, соревнований, литературных встреч в онлайн - режиме).

5. Рендоренко А.А., зам. директора по АХР, назначить ответственным за организацию работы сторожей, вахтеров в период нерабочей недели в режиме максимальной ответственности. Определить график оперативного дежурства технического персонала на телефоне на случай аварийных, ЧС ситуаций в системах жизнеобеспечения техникума. Подготовить и провести инструктажи о порядке действий. Ознакомить сотрудников с графиком дежурств.

6. Утвердить график дежурства администрации по ГБПОУ ИТМ, структурному подразделению ООЦ «Галактика» (приложение № 1) и график дежурства технического персонала (приложение № 2) в период с 04.04.2020 по 30.04.2020г.

7. Шабалиной С.С., зам. директора – руководителя центра, локальным актом по структурному подразделению ООЦ «Галактика» определить графики и режим работы персонала, ответственного за функционирование систем жизнеобеспечения и сохранность зданий и сооружений ООЦ «Галактика».

8. Каськовой О.Б., главному бухгалтеру, организовать работу бухгалтерии в дистанционном режиме, обеспечить своевременные выплаты заработной платы сотрудникам и другие выплаты обучающимся в соответствии с графиком.

9. Найданову А.В., Набиеву А.Р., системным администраторам, организовать бесперебойный режим работы информационной среды техникума, с возможностью удаленной работы сотрудников бухгалтерии, зам. директора, кадровой службы и секретариата.

10. Красновой Н.И., секретарю, организовать работу горячей линии по организации дистанционного обучения по тел.: (3952)400-090, 89500766080.

11. Дежурным администраторам ежедневно информировать руководителя техникума об оперативной обстановке.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ ИТМ

О.В. Ивкин

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ИТМ
 О.В. Ивкин
 «03» апреля 2020г.

График дежурства администрации ГБПОУ ИТМ

Дата	ФИО	Должность
04.04.2020 11.04.2020 18.04.2020 25.04.2020	Азовкина Анна Николаевна	Зам. директора по УПР
05.04.2020 12.04.2020 19.04.2020 26.04.2020	Каськова Олеся Борисовна	Главный бухгалтер
06.04.2020 13.04.2020 20.04.2020 27.04.2020	Верхозин Александр Геннадьевич	Зам. директора по УР
07.04.2020 14.04.2020 21.04.2020 28.04.2020	Кузнецова Ирина Алексеевна	Зам. директора по ВР
08.04.2020 15.04.2020 22.04.2020 29.04.2020	Петров Владимир Сергеевич	Старший мастер
09.04.2020 16.04.2020 23.04.2020 30.04.2020	Чупин Петр Павлович	Зам. директора по ОД
10.04.2020 17.04.2020 24.04.2020	Рендоренко Андрей Александрович	Зам. директора по АХР

График дежурства администрации ООЦ «Галактика»

Дата	Ф.И.О., должность работника	Должность
с 04.04. 2020 г. по 30 .04.2020г. ди-станционно	Шабалина Светлана Сергеевна	заместитель директора - руководитель центра
с 04.04. 2020 г. по 05.04.2020г. ди-станционно	Желтоногов Владимир Владимирович	заместитель директора по ОД
08,09,14,15,20,21, 26,27 апреля 2020г. с 8.20 до 16.50	Игумнова Нина Ивановна	администратор
04,05,10,11,16,17,	Масалова Татьяна Юрьевна	администратор

22,23,28,29 апреля 2020г. с 8.20 до 16.50		
06,07,12,13,18,19, 24,25,30 апреля 2020г. с 8.20 до 16.50	Грехнева Елена Павловна	администратор

Утверждаю
 Директор ГБПОУ ИТМ
 _____ О.В. Ивкин
 «03» апреля 2020г.

График

дежурства технического персонала в период с 04.04.2020г. по 30.04.2020г.
 на телефоне

Дата	ФИО	Должность
04.04.2020 12.04.2020 13.04.2020 15.04.2020 16.04.2020 20.04.2020 23.04.2020 25.04.2020 27.04.2020 29.04.2020	Еремеев Василий Васильевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
05.04.2020 06.04.2020 10.04.2020 11.04.2020 18.04.2020 19.04.2020 21.04.2020 26.04.2020 28.04.2020	Агапитов Петр Георгиевич	Дворник
07.04.2020 08.04.2020 09.04.2020 14.04.2020 17.04.2020 22.04.2020 24.04.2020 30.04.2020	Павлов Денис Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Сторожа

личное присутствие

Дата	ФИО	Должность
<u>04.04.2020</u> с 14:00 до 08:00 <u>07.04.2020</u> с 17:00 до 08-00 <u>10.04.2020</u> с 17:00 до 08-00 <u>13.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>16.04.2020</u>	Посащук Светлана Николаевна	Сторож

с 17-00 до 08-00 <u>19.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>22.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>25.04.2020</u> с 14-00 до 08-00 <u>30.04.2020</u> с 15-00 до 08-00		
<u>05.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>08.04.2020</u> с 17:00 до 08-00 <u>11.04.2020</u> с 14:00 до 08-00 <u>14.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>17.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>20.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>23.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>26.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>29.04.2020</u> с 17-00 до 08-00	Поломошнов Иван Александрович	Сторож
<u>06.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>15.04.2020</u> с 08:00 до 08-00 <u>21.04.2020</u> с 08:00 до 08-00 <u>27.04.2020</u> с 17-00 до 08-00 <u>17.04.2020</u>	Нъематов Махмашариф Зубайдович	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (выполняет обязанности сторожа)
<u>09.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>12.04.2020</u> с 08:00 до 08-00 <u>18.04.2020</u> с 14:00 до 08-00 <u>24.04.2020</u> с 08-00 до 08-00 <u>28.04.2020</u> С 17-00 до 08-00	Мурашкин Виктор Сергеевич	Электрик (выполняет обязанности сторожа)

Вахтеры

личное присутствие

Дата	ФИО	Должность
<u>04.04.2020г.</u> с 08-00 до 14-00 <u>08.04.2020</u>	Лельхова Марина Николаевна	Гардеробщик (выполняет обязанности вахтера)

с 08-00 до 17:00 <u>14.04.2020</u> с 08-00 до 14-00 <u>17.04.2020</u> с 08-00 до 17:00 <u>23.04.2020</u> с 08-00 до 17:00		
<u>11.04.2020</u> с 08-00 до 14-00 <u>18.04.2020</u> с 08-00 до 14-00 <u>25.04.2020</u> с 08-00 до 14:00	Павлов Денис Валерьевич	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (выполняет обязанности вахтера)
<u>07.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>10.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>13.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>16.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>20.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>22.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>27.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>28.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>29.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00 <u>30.04.2020г.</u> с 08-00 до 17-00	Поломошнова Лариса Николаевна	вахтер

Водители

на телефоне

Дата	ФИО	Должность
04.04.2020г. 09.04.2020г. 11.04.2020г. 16.04.2020г. 18.04.2020г. 23.04.2020г. 25.04.2020г. 30.04.2020г.	Захарченко Сергей Анатольевич	водитель
05.04.2020г. 08.04.2020г. 10.04.2020г. 12.04.2020г. 15.04.2020г. 17.04.2020г. 19.04.2020г. 22.04.2020г.	Рахманов Евгений Николаевич	водитель

24.04.2020г. 26.04.2020г. 29.04.2020г.		
06.04.2020г. 07.04.2020г. 13.04.2020г. 14.04.2020г. 20.04.2020г. 21.04.2020г. 27.04.2020г. 28.04.2020г.	Могилев Виктор Васильевич	водитель

Заместитель директора по АХР

А.А. Рендоренко